



MANUAL DO ESTUDANTE

2021 - 2022

CONTEÚDO

CEMSP - Visão e Missão	Página 3
Procedimentos para Aulas Online	Página 4
Estrutura Geral do Curso Online e Presencial	Página 5
Requisitos para a Inscrição e Processos de Seleção	Página 7
Política de Transferência de Créditos	Página 9
Políticas de Frequência e Reposição	Página 9
Serviços de Apoio ao Estudante	Página 10
Políticas de Retirada, Dispensação e Cancelamento	Página 10
Renúncia - Informações e Oportunidades	Página 11
Políticas e Procedimentos de Queixas	Página 12
Código de Conduta Ética	Página 13
“Checklist” de Trabalhos	Página 15

CURSO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES NA EDUCAÇÃO MONTESSORI

E DESENVOLVIMENTO INFANTIL

*Este curso de formação do Centro de Educação Montessori de São Paulo foca na educação infantil idades 3 a 6 anos. O curso está reconhecido pelo Montessori Accreditation Council For Teacher Education, **MACTE**, nos Estados Unidos. Procure mais informação a respeito no site: www.macte.org. Este curso é reconhecido pela Organização Montessori do Brasil (OMB), www.omb.org.br O CEMSP também tem parceria com o Instituto Singularidades oferecendo um Curso de Extensão.*

Visão

A nossa visão é proporcionar um curso de formação inovadora que transforma o olhar e perspectiva profissional dos educadores sobre como as crianças aprendem.

Nossa Missão:

O CEMSP considera a formação de professores da primeira infância como uma responsabilidade profissional. Nosso objetivo é oferecer uma formação especializada para professores, focada no desenvolvimento humano e na aprendizagem para os primeiros anos da infância. Nós vemos a filosofia e a metodologia de Montessori como o caminho para esse fim. O foco prioritário de nosso trabalho é no desenvolvimento de professores educados no desenvolvimento infantil, reflexivo em sua própria prática e que têm um profundo conhecimento da filosofia e prática Montessori.

Público Alvo

Professores formados para a Educação Infantil ou o Ensino Fundamental, pedagogos, diretores e coordenadores: inclui especialistas nas áreas de infância, docentes, pesquisadores e potenciais multiplicadores.

Possuir curso superior completo.

Participar do Processo Seletivo.

PROCEDIMENTOS PARA AULAS ONLINE NO CEMSP

quando for necessário

Devido à situação atual da pandemia do Coronavírus 19, se for necessário a continuação de isolamento em julho 2021, é possível que o conteúdo do curso para esta próxima fase seja realizado online em vez de presencial.

Apresentações, sessões de trabalho em grupo e discussões estão planejadas para um ambiente virtual. A plataforma escolhida é Zoom. Os alunos terão informações específicas sobre esta conexão e terão uma oportunidade de testar o Sistema Zoom antes de iniciar as aulas. Dúvidas sobre a tecnologia e cada conexão individual podemos resolver durante as aulas de teste. Alunos receberão comunicados individuais com detalhes sobre o dia do teste.

Terá apoio de assistentes em tecnologia durante as aulas e nos testes para responder às dúvidas dos alunos.

Como o ambiente virtual é novo neste curso, vamos compartilhar normas e sugestões para a melhor participação de todos. Aqui algumas normas gerais:

Construir confiança num ambiente onde podemos ter conversas corajosas. Confiar na equipe e nos colegas para cada um fazer o nosso melhor.

Usar nosso tempo bem, de maneira diferente, para aprender. Vamos estender nossos horizontes, mesmo ficando em casa.

Respeitar a presença virtual usando apropriadamente a plataforma escolhida. Pedimos video ligado e microfone mudo durante apresentações de palestrantes e tudo aberto nos grupos pequenos para facilitar o diálogo.

ESTRUTURA GERAL DO CURSO:

Fase acadêmico julho 2021 - julho 2022

Fase estágio: julho 2022 – janeiro 2023

Fase/Módulo 1 - 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula
46 horas de aulas teóricas: desenvolvimento da criança, teorias de aprendizagem, filosofia montessoriana, histórico do ensino infantil, técnicas de observação na sala de aula, autoconhecimento
34 horas de técnicas em currículo: vida prática, educação sensorial, artes
10 horas de trabalho prático com material de ensino

Fase/Módulo 2 - 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula
26 horas de aulas teóricas, administração de classe, autoconhecimento
8 horas de técnicas em currículo: educação musical
46 horas de técnicas em currículo: linguagem e matemática
10 horas de trabalho prático com material de ensino

Fase/Módulo 3 – 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula (durante e depois das aulas presenciais)
25 horas de aula teórica: filosofia montessoriana, fases de desenvolvimento, administração de classe, autoconhecimento
55 horas de técnicas em currículo: história, geografia, ciências e desenvolvimento motor
10 horas de trabalho prático com material de ensino (durante e depois das aulas presenciais)

Uma tabela com datas, horários e conteúdo está disponível [no site do aluno:](https://alunos.metodomontessori.com.br)

<https://alunos.metodomontessori.com.br> no início de cada módulo.

Os conteúdos programáticos de cada matéria estão disponíveis [no site do aluno:](https://alunos.metodomontessori.com.br)

<https://alunos.metodomontessori.com.br>

Palestras estão apresentadas em grupos de até 45 alunos. Quando possível, apresentações estão divididos em grupos de até 25 alunos.

Estágio:

Depois da segunda fase do curso, o aluno completará um estágio de 400 horas, dentro de uma sala

de Educação Infantil Montessoriana aprovada pela direção do curso. Os professores mentores devem ter experiência e treinamento em Montessori e estar em seu segundo ano de ensino após a conclusão da credencial Montessori. Caso o professor da sala de aula não possua certificação AMS, AMI ou outra certificação credenciada, o diretor do programa deve ter essas qualidades e atuará como mentor adicional, comunicando-se com os diretores da CEMSP. Um diário de observações (três por semana) será entregue mensalmente durante o transcurso do estágio. Três visitas de supervisão e orientação serão feitas por professores do curso durante o estágio. A terceira visita de estágio será dada depois de todo o trabalho da Fase 1 e Fase 2 ter sido entregue. O custo de viagens até escolas fora de São Paulo será cobrado com tabela de custo por quilometragem, pago pelo aluno.

Outros trabalhos exigidos:

Trabalhos de leitura, reflexão, observação de escolas, confecção de materiais e a confecção de álbuns de prática de ensino são exigidos durante o período do curso. O trabalho culminante será uma tese (Pesquisa Ação) focada no desenvolvimento de uma determinada criança. Avaliações ao longo do curso serão feitas e uma avaliação final no fim dos estudos. Rubricas de expectativas estão disponíveis no site dos alunos para cada fase e cada trabalho. Trabalhos estão avaliados como adequados ou inadequados/completos ou incompletos. Trabalhos precisando de revisões devem ser entregues dentro de um mês após avaliação. Verifique o site para avaliação do desempenho do aluno e critérios para conclusão:

<https://alunos.metodomontessori.com.br/projetos-fase-1.html>

O aluno tem até três anos depois da fase acadêmica do curso para completar todas as exigências do curso e receber o certificado de conclusão. Para estender seus estudos depois desta data o aluno deve pedir uma extensão aos diretores do curso. Tempo prolongado pode ser concedida a critério dos diretores do curso.

A recomendação para a concessão do certificado do Curso de Formação Montessori é feito pelos diretores do Centro de Educação Montessori após o recebimento de todos os requerimentos.

Certificado:

O Curso de Formação Montessori do CEMSP está reconhecido pela Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE). Com o curso, estágio e todo o trabalho concluído, o aluno receberá um certificado da MACTE, reconhecido nos Estados Unidos e globalmente.

Veja mais: www.macte.org.

Para contato: Accreditation Council for Teacher Education, 420 Park Street, Charlottesville, VA 22902. Telefone: (434) 202-7793, info@MACTE.org.

Um Curso de Extensão com o Instituto Singularidades está disponível para os alunos. O aluno recebe um certificado para as áreas estudadas. A vantagem do curso de extensão é o reconhecimento do seu desenvolvimento profissional durante cada módulo. Para mais detalhes entre em contato com os administradores do curso.

Com o curso, estágio e trabalhos completados, o aluno também receberá o certificado reconhecido pela Organização Montessori do Brasil (OMB). Veja mais: <http://omb.org.br/>

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula.

Curso sem estágio receberá um atestado de horas/aula de curso acadêmico.

CEMSP é uma organização com oportunidades não discriminatórias.

CEMSP não discrimina com base em raça, cor, religião, origem nacional, sexo, idade ou deficiência na admissão, emprego ou o acesso às seus programas e atividades.

Como Me Inscrever no Curso:

A Ficha de Inscrição pode ser encontrada no website www.metodomontessori.com.br. As fichas estão disponíveis em datas específicas informadas no site.

Para uma vaga neste curso é necessário preencher esta ficha de inscrição com os dados do participante e enviar para os diretores do Centro de Educação Montessori de São Paulo.

A vaga no curso só será garantida após uma entrevista por telefone feita pela direção do curso e, posteriormente, o recebimento do comprovante de pagamento.

Quando for feito o depósito em banco, o comprovante de pagamento (identificado pelo nome do aluno) deve ser enviado para: financeiro@metodomontessori.com.br

REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E PROCESSOS DE SELEÇÃO

Os objetivos da CEMSP são de fornecer um programa de treinamento que se concentra na melhoria da prática educativa para professoras Montessorianas e professoras em geral, que desejam melhorar a sua prática na educação infantil.

Os requisitos de admissão são explícitos ao Formulário de Inscrição, que pode ser encontrado no site da CEMSP: www.metodomontessori.com.br.

O candidato deve ter concluído, um diploma universitário, preferencialmente, mas não exclusivamente, em pedagogia.

O candidato deve fornecer dois números de contato como referência.

O candidato também será entrevistado por diretores da CEMSP.

Caso o candidato não atender a um ou mais dos requisitos de admissão publicados, uma entrevista pelos diretores, uma carta de intenção, escrita pelo próprio punho, e referências de árbitros serão os fatores decisivos para discernir se o candidato será inscrito.

POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITO

Somente cursos que são credenciados pela MACTE (Montessori Accreditation Council for Teacher Education) serão consideradas.

POLÍTICAS DE FREQUÊNCIA E REPOSIÇÃO

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula.

A administração mantém o controle de presenças e ausências.

Se ausente por motivos considerados legítimos (compromissos de trabalho ou problemas de saúde) será feita a provisão para o estudante repor as horas perdidas (horas de relógio). Este será fornecido através de reuniões ou workshops com um dos diretores, ou um relatório relevante diretamente relacionado com o conteúdo Montessoriana perdida. A informação para este relatório será fornecida através de vídeos ou leituras.

SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE

Assessoria Acadêmica, e Não-Acadêmico como Aconselhamento e Saúde

Assessoria acadêmica é fornecida pelos diretores. Durante as fases do curso realizado na Escola Graduada, há sempre uma enfermeira de plantão e ela está disponível para atender qualquer pessoa presente no recinto da escola para o apoio de emergência ou de referência externa. A enfermeira específica da escola está de plantão de segunda a sexta-feira, para consulta, tanto para cuidados de saúde e aconselhamento. Qualquer necessidade de intervenção é referido aos profissionais privados ou estatais.

POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS PARA A RETIRADA, DISPENSÃO E CANCELAMENTO

Retirada - Módulos 1, 2 ou 3

Retirada antes do início das aulas.

Se um aluno se retirar antes do início das aulas, ele deve informar os diretores do CEMSP por escrito.

Se a retirada for feita até dois meses antes do início da fase (31 de outubro ou 30 de abril), 100% da taxa do curso será reembolsada dentro de 2 meses a contar da data da notificação.

Após esse período, o aluno será reembolsado em 85% da mensalidade paga. 15% das taxas serão retidas para cobrir os custos de materiais e serviços administrativos. O reembolso será feito dentro de dois meses a partir da data da notificação.

Retirada após o início das aulas.

Se um aluno se retirar antes da conclusão de 50% do programa do curso de uma das fases, o aluno poderá retornar posteriormente para substituir essas aulas sem custo adicional.

Se o aluno se retirar definitivamente, informando os diretores do CEMSP por escrito, o aluno será reembolsado proporcionalmente apenas para aulas desacompanhadas, menos 15% para taxas administrativas. O reembolso será feito dentro de 2 meses a contar da data da notificação por escrito.

Se um aluno se retirar após a conclusão de 50% ou mais de um módulo acadêmico, ele não terá direito a nenhum reembolso.

Data oficial de retirada

A data oficial de retirada será o último dia de participação gravada da seguinte forma:

Quando o CEMSP recebe uma notificação por escrito da intenção do aluno de não continuar a frequentar o curso.

Quando um aluno não comparece às aulas por seis (6) dias de um determinado módulo do curso, sem notificação aos diretores do CEMSP.

Dispensão

A dispensa do curso de treinamento da CEMSP é considerada como último recurso em caso de violação do Código de Ética da CEMSP (Manual do Estudante, páginas 11 e 12). Intervenção e reconsideração enquanto se aguarda uma mudança de atitude será o primeiro passo dado.

Os alunos que forem dispensados do curso por violação das políticas publicadas do CEMSP receberão uma notificação pessoalmente e por escrito.

Os alunos serão reembolsados proporcionalmente apenas para aulas desacompanhadas, menos 15% para taxas administrativas. O reembolso será feito dentro de 2 meses a contar da data da notificação por escrito.

Cancelamento do curso pela gerência: Isso inclui o compromisso dos administradores do curso de concluir o ciclo de estudos da última coorte de participantes.

RENÚNCIA

INFORMAÇÕES E OPORTUNIDADES

Os objetivos da CEMSP não incluem a colocação ou contratação em uma escola Montessori ou outras escolas de educação infantil, privadas ou públicas. Os objetivos da CEMSP também não incluem oportunidades de avanço na carreira educacional ou aumento de salário em uma escola Montessori ou outras escolas de educação infantil, privadas ou públicas.

Usamos a página do Facebook do CEMSP para informar os nossos alunos sobre oportunidades de emprego em Escolas Montessori e oportunidades de experiências internacionais para nossos alunos.

POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE QUEIXAS

Preocupações dos estudantes ou professores devem ser dirigidas, por escrito via e-mail, para ambos os diretores do curso. Um tempo específico e o local será agendado para uma audição conjunta e privada para esclarecer as queixas, com a intenção de chegar a uma solução amigável.

Para entrar em contato com os diretores do curso:

Paige Geiger: paige@metodomontessori.com.br

Marion Wallis: marion@metodomontessori.com.br

O MACTE analisa as reclamações relacionadas à conformidade de um programa com os Princípios e Padrões da Qualidade. O MACTE está interessado na qualidade sustentada e na melhoria contínua dos programas Montessori de formação de professores, mas não intervém em nome de indivíduos ou atua como um Tribunal de Recurso para indivíduos em questões de admissão, nomeação, promoção ou demissão de professores, funcionários ou alunos adultos.

O MACTE não investiga reclamações anônimas. Uma cópia das Normas apropriadas e / ou da política e procedimento MACTE para a apresentação de reclamações pode ser obtida entrando em contato com o escritório MACTE em 420 Park Street, Charlottesville VA 22902, Telefone: 434-202-7793, Fax: 888-525-8838 , info@macte.org, site: www.macte.org

CEMSP - CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA

Como uma instituição dedicada à busca da verdade através do ensino e conhecimento, o CEMSP está comprometida com a excelência e integridade em todos os seus empreendimentos. Desta forma, CEMSP irá manter a confiança do corpo docente e comunidade educativa. A reputação do CEMSP é um dos seus bens mais valiosos.

Os diretores de CEMSP, professores e alunos devem realizar as suas responsabilidades com empenho e profissionalismo e em conformidade com os mais elevados padrões de honestidade, integridade e justiça. Isto inclui, mas não está limitada ao seguinte:

Ser respeitoso com os direitos dos outros. Os diretores, professores e estudantes do CEMSP não vão usar a sua posição para o interesse pessoal, o ganho pessoal, ou conceder benefícios injustificados a qualquer um.

Ser franca em todas as relações com os membros da comunidade do CEMSP. Todas as decisões e ações dos diretores, professores e alunos devem ser feitas com o único propósito de promover os melhores interesses da CEMSP e o bem público.

Relações Justas. Representantes são obrigados a agir com honestidade, boa-fé, e profissionalismo. Nenhum representante poderá tirar vantagem desleal de outra pessoa através do assédio, a manipulação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes, ou qualquer outra prática desleal.

Proteção e Uso Adequado dos Bens de CEMSP. Instalações e equipamentos alugados ou de propriedade de CEMSP não devem ser usados para negócios não relacionados ao CEMSP, embora o uso pessoal incidental pode ser permitido. A obrigação dos diretores, professores e alunos para proteger os bens de CEMSP inclui, mas não são limitados a sua informação proprietária. As informações proprietárias inclui a propriedade intelectual, como patentes, marcas e direitos autorais, assim como material do curso, planos de negócios, bancos de dados, registros e quaisquer dados não publicados, e relatórios financeiros. A utilização ou distribuição não autorizada desta informação viola a política de CEMSP..

Confidencialidade. Representantes são obrigados a proteger a privacidade de informações confidenciais e cumprir todas as leis, regras e regulamentos. Os diretores, professores e alunos devem manter a confidencialidade de todas as informações pessoais que lhes foram confiadas. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que possam ser útil a terceiros ou prejudiciais ao CEMSP se divulgada, mas inclui também informações que terceiros tenham confiado ao CEMSP. A obrigação de preservar as informações confidenciais continua mesmo após o final de cada fase do curso.

Uso da informação. Os diretores, professores e estudantes do CEMSP não usarão a informação não pública para obter qualquer benefício para si ou um familiar próximo. Para ser público, a informação

deve ser amplamente divulgada, não apenas disponível. Os alunos têm o direito de acesso aos seus registros de estudantes próprios, detidos por CEMSP. Todos os direitos e responsabilidades sobre os registros dos alunos são regidos pela Fundação para a Defesa e Proteção do Consumidor.

Relatar Violações. Os diretores de CEMSP, professores e estudantes são obrigados a comunicar imediatamente quaisquer violações ou suspeitas deste Código de Ética para os Diretores de CEMSP. Nenhuma ação de retaliação de qualquer espécie será permitida contra alguém em apresentar um relatório de boa fé.

Respondendo por Violações. Se os Administradores determinarem que o presente Código de Ética foi violado, incluindo (sem limitação) por não reportar uma violação ou por retenção de informações relativas a uma violação, o autor da infração pode ser disciplinado ou ser removido do curso CEMSP.

Divulgar antes de Agir. Os diretores, professores e estudantes do CEMSP vão se abster de atuar quando há potencial para uma violação. Quando em dúvida, eles devem buscar orientação.

Orientação. Os diretores, professores e alunos do CEMSP devem trabalhar juntos para assegurar a aplicação rápida e coerente deste Código de Conduta Ética. Em algumas situações, pode ser difícil saber se ocorreu uma violação ou não. Uma vez que é impossível prever todas as situações que irão surgir, é importante ser capaz de se aproximar de uma nova questão ou problema com confiança.

Uma vez que é impossível prever todas as situações que irão surgir, é importante que os diretores de CEMSP, professores e alunos se reúnam para discutir uma nova questão ou problema e procurar o conselho exterior, se for considerado necessário

Checklist de Trabalhos
Centro de Educação Montessori de São Paulo

Nome:

Cohort:

MACTE Data de Completar:

Trabalho	Data de Entregar	Revisão	Completado
Fase 1			
Reflexões Auto-Conhecimento - Crenças (durante o curso)	Fase 1		
5 Amostras - Álbum de Vida Prática	Fase 1		
5 Amostras - Álbum de Educação Sensorial	Fase 1		
Álbum da Vida Prática - Completo	Até Fase 2 data no site		
Álbum Sensorial – Completo	Até Fase 2 data no site		
Álbum Artes – Completo	Até Fase 2 data no site		
Tabela de Desenvolvimento Infantil 0-6 anos	Até Fase 2 data no site		
Debate em grupo “A Criança” (durante o curso)	Fase 1		
Trabalho em Grupo: “Os Pensadores e Maria Montessori” (durante o curso)	Fase 1		
Material de Confecção			

Material Sensorial 1 material confeccionado na fase 1	Fase 1		
Material De Vida Prática 1 material confeccionado na fase 1	Fase 1		
Fase 2			
Reflexões Auto-Conhecimento - Linguagem	Fase 2		
5 Amostras - Álbum de Linguagem	Fase 2		
5 Amostras - Álbum de Matemática	Fase 2		
Álbum Linguagem - Completo	Até Fase 3 data no site		
Álbum Matemática - Completo	Até Fase 3 data no site		
Álbum Música - Completo	Até Fase 3 data no site		
Tese: Observação de Uma Criança	Até fim do curso		
Debate em grupo "Mente Absorvente" (durante o curso)	Fase 2		
Material de Confeção			
Material de Linguagem 2 materiais feito na fase 2	Fase 2		
Material de Matemática 2 materiais de contagem feito na fase 2	Fase 2		

Fase 3			
Reflexões Auto-Conhecimento - Emoções (durante o curso)	Fase 3		
Álbum de Desenvolvimento Motor-Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Ciências - Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Geografia - Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de História - Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Administração – Completo	Até fim do curso (data no site)		
Material de Confecção			
Material de Geografia 1 projeto feito na fase 3	Fase 3		
Material de História 1 projeto feito na fase 3	Fase 3		
Material de Ciências 2 materiais feitos durante o curso (a. cartões b.demonstração de física durante curso)	Fase 3		
Debate em Grupo “Educação para o Desenvolvimento Humana” Mario Montessori Jr. (durante o curso)	Fase 3		
Artigo: 5 Pilares da Educ. Montessori	Até o fim do curso		
Avaliação Final Escrita	Fim da 3ª Fase		

Avaliação Prática (depois de completar 4 álbuns)	Data individual		
Outros			
Visitas Escolares (3)	Até o fim do curso		
Estágio (400 horas) com: registro de horas e 3 meses de diários com 3 entradas por semana.			
Entrega de Documentos do Ensino Superior			
Tese - Estudo de Uma Criança (pesquisa ação)			