



## **MANUAL DO ESTUDANTE**

**2019 - 2020**

## **CONTEÚDO**

CEMSP - Visão e Missão	Página 3
Estrutura Geral do Curso	Página 4
Requisitos para a Inscrição	Página 6
Processos de Seleção	Página 6
Política de Transferência de Créditos	Página 7
Políticas de Frequência e Reposição	Página 7
Serviços de Apoio ao Estudante	Página 8
Políticas de Cancelamento	Página 8
Renúncia - Informações e Oportunidades	Página 9
Políticas e Procedimentos de Queixas	Página 9
Código de Conduta Ética	Página 10
“Checklist” de Trabalhos	Página 12

## **CURSO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES NA EDUCAÇÃO MONTESSORI E DESENVOLVIMENTO INFANTIL**

### **Visão**

A nossa visão é proporcionar um curso de formação inovadora que transforma o olhar profissional dos professores e o perspectiva de como as crianças aprendem.

### **Nossa Missão:**

Acreditamos que a formação de professores de crianças de 3 a 6 anos, fase de desenvolvimento tão importante, seja uma responsabilidade de profissionais mais experientes e capacitados a formar uma nova geração de educadores. Essa é a nossa meta: oferecer um curso de especialização focado no desenvolvimento infantil e no ensino dessa faixa etária. A filosofia e metodologia montessoriana serão o caminho para criar o ambiente e currículo apropriado para a criança entre 3 e 6 anos de idade. A formação de professores capacitados e versados no desenvolvimento infantil, a filosofia, o currículo e os materiais montessorianos serão as prioridades de nosso trabalho.

### **Público Alvo**

Professores formados para a Educação Infantil ou o Ensino Fundamental, pedagogos, diretores e coordenadores: inclui especialistas nas áreas de infância, docentes, pesquisadores e potenciais multiplicadores.

Possuir curso superior completo.

Participar do Processo Seletivo.

## **ESTRUTURA GERAL DO CURSO:**

### **Fase 1 - 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)**

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula  
46 horas de aulas teóricas: desenvolvimento da criança, teorias de aprendizagem, filosofia montessoriana, histórico do ensino infantil, técnicas de observação na sala de aula, autoconhecimento  
34 horas de técnicas em currículo: vida prática, educação sensorial, artes  
10 horas de trabalho prático com material de ensino

### **Fase 2 - 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)**

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula  
26 horas de aulas teóricas, administração de classe, autoconhecimento  
8 horas de técnicas em currículo: educação musical  
46 horas de técnicas em currículo: linguagem e matemática  
10 horas de trabalho prático com material de ensino

### **Fase 3 - 100 horas (segunda a sábado, das 8h às 18h)**

10 horas de observação de classes e reflexões sobre a sala de aula  
25 horas de aula teórica: filosofia montessoriana, fases de desenvolvimento, administração de classe, autoconhecimento  
55 horas de técnicas em currículo: história, geografia, ciências e desenvolvimento motor  
10 horas de trabalho prático com material de ensino e matemática avançada

### **Estágio:**

Durante ou depois do transcurso das fases, o cursante completará um estágio de 400 horas, dentro de uma sala de Educação Infantil Montessoriana aprovada pela direção do curso. Um diário de observações será entregue mensalmente durante o transcurso do estágio. Três visitas de supervisão e orientação serão feitas por professores do curso durante o estágio. A terceira visita de estágio será dada depois de todo o trabalho da Fase 1 e Fase 2 ter sido entregue. O custo de viagens até escolas fora de São Paulo será cobrado com tabela de custo por quilometragem, pago pelo aluno ou a escola.

### **Outros trabalhos exigidos:**

Trabalhos de leitura, reflexão, observação de escolas, confecção de materiais e a confecção de álbuns de prática de ensino são exigidos durante o período do curso. O trabalho culminante será uma tese focada no desenvolvimento de uma determinada

criança. Avaliações ao longo do curso serão feitas e uma avaliação final no fim dos estudos. Rubricas de expectativas estão disponíveis no site dos alunos para cada fase e cada trabalho. Trabalhos estão avaliados como adequados ou inadequados/completos ou incompletos. Trabalhos precisando de revisões devem ser entregues dentro de um mês após avaliação.

O aluno tem até três anos depois do início do curso para completar todas as exigências do curso e receber o certificado de conclusão. Para estender seus estudos depois desta data de 3 anos, mesmo para a entrega de trabalhos, vai ser necessário um pagamento de 10% do custo do curso total atual para continuar. A recomendação para a concessão do certificado do Curso de Formação Montessori é feito pelos diretores do Centro de Educação Montessori após o recebimento de todos os requerimentos. Tempo prolongado pode ser concedida a critério dos administradores do curso.

### **Certificado:**

O Curso de Formação Montessori do CEMSP está reconhecida pela Montessori Accreditation Council for Teacher Education (MACTE). Com o curso, estágio e trabalhos completados, o aluno receberá um certificado da MACTE, reconhecido nos Estados Unidos e globalmente.

Veja mais: [www.macte.org](http://www.macte.org).

Para contato: Accreditation Council for Teacher Education, 420 Park Street, Charlottesville, VA 22902. Telefone: (434)202-7793, [info@MACTE.org](mailto:info@MACTE.org).

Uma pós-graduação (especialização) com o Instituto Singularidades está disponível para os alunos. Para ingressar na pós graduação precisar ter o nível superior completado antes de iniciar o curso do CEMSP. Para mais detalhes entre em contato com os administradores do curso.

Com o curso, estágio e trabalhos completados, o aluno também receberá o certificado reconhecido pela Organização Montessori do Brasil (OMB). Veja mais: [omb.org.br](http://omb.org.br)

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula.

Curso sem estágio receberá um atestado de horas/aula de curso acadêmico.

*CEMSP é uma organização com oportunidades não discriminatórias.*

*CEMSP não discrimina com base em raça, cor, religião, origem nacional, sexo, idade ou deficiência na admissão, emprego ou o acesso às seus programas e atividades.*

### **Como Me Inscrever no Curso:**

A Ficha de Inscrição pode ser encontrado no website [www.metodomontessori.com.br](http://www.metodomontessori.com.br). As Fichas estão disponíveis em datas específicas informadas no site.

Para uma vaga neste curso é necessário preencher esta ficha de inscrição com os dados do participante e enviar para a diretoria do Centro de Educação Montessori de São Paulo.

Depois de enviar esta ficha de inscrição, você vai ser redirecionado à página de investimento.

\* Quando for feito o depósito em banco, o comprovante de pagamento deve ser enviado para: [financeiro@metodomontessori.com.br](mailto:financeiro@metodomontessori.com.br).

A vaga no curso só será garantida após uma entrevista por telefone feito pela direção do curso e recebimento do comprovante de pagamento.

### **REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E PROCESSOS DE SELEÇÃO**

Os objetivos da CEMSP são de fornecer um programa de treinamento que se concentra na melhoria da prática educativa para professoras Montessorianas e professoras em geral, que desejam melhorar a sua prática na educação infantil.

Os requisitos de admissão são explícitos ao Formulário de Inscrição, que pode ser encontrada na página Home no site da CEMSP: [www.metodomontessori.com.br](http://www.metodomontessori.com.br).

O candidato deve ter concluído, um diploma universitário, preferencialmente, mas não exclusivamente, em pedagogia.

O candidato deve fornecer dois números de contato como referência.

O candidato também será entrevistado por diretores da CEMSP.

Caso o candidato não atender a um ou mais dos requisitos de admissão publicados, uma entrevista pelos diretores, uma carta de intenção, escrita pelo próprio punho, e referências de árbitros serão os fatores decisivos para discernir se o candidato será inscrito.

## **POLÍTICA DE TRANSFERÊNCIA DE CRÉDITO**

Somente cursos que são credenciados pela MACTE (Montessori Accreditation Council for Teacher Education) serão consideradas.

## **POLÍTICAS DE FREQUÊNCIA E REPOSIÇÃO**

Para obtenção do certificado de conclusão do curso, exige-se presença de 90% das horas/aula.

A administração mantém o controle de presenças e ausências.

Se ausente por motivos considerados legítimos (compromissos de trabalho ou problemas de saúde) será feita a provisão para o estudante repor as horas perdidas (horas de relógio). Este será fornecido através de reuniões ou workshops com um dos diretores, ou um relatório relevante diretamente relacionado com o conteúdo Montessoriana perdida. A informação para este relatório será fornecida através de vídeos ou leituras.

## **SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE**

### **Assessoria Acadêmica, e Não-Acadêmico como Aconselhamento e Saúde**

Assessoria acadêmica é fornecida pelos diretores. Durante as fases do curso realizado na Escola Graduada, há sempre uma enfermeira de plantão e ela está disponível para atender qualquer pessoa presente no recinto da escola para o apoio de emergência ou de referência externa. A enfermeira específica da escola está de plantão de segunda a sexta-feira, para consulta, tanto para cuidados de saúde e aconselhamento. Qualquer necessidade de intervenção é referido ao profissionais privados ou estatais.

## **POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS PARA A RETIRADA, DEMISSÃO, E CANCELAMENTO**

### **Retirada do Curso**

Os alunos que se retirem do curso serão reembolsado proporcionalmente, menos 15% para as taxas administrativas

### **Dispensar**

Os estudantes dispensados do curso serão reembolsados proporcionalmente, menos 15% para as taxas administrativas

### **Cancelamento Fases 1, 2, ou 3**

Se o cancelamento for feito ate 31 de outubro para uma fase específica do curso que se inicia em janeiro, 100% do valor do curso será reembolsado.

Após este período o aluno será reembolsado 85% para cobrir os custos de materiais e serviços administrativos.

Se o cancelamento for feito até 30 de abril para uma fase específica do curso que se inicia em julho, 100% do valor do curso será reembolsado.

Após este período o aluno será reembolsado 85% para cobrir os custos de materiais e serviços administrativos.



## **RENÚNCIA**

### **INFORMAÇÕES E OPORTUNIDADES**

Os objetivos da CEMSP são de fornecer um programa de treinamento que se concentra na melhoria da prática educativa para professoras Montessorianas e professoras em geral, que desejam melhorar o seu trabalho na área da educação infantil.

Nossa visão é oferecer um curso de formação inovador que transforma as perspectivas dos professores sobre como as crianças aprendem.

Acreditamos que a formação dos professores que trabalham com crianças na faixa etária de 3-6, uma fase de desenvolvimento de extrema importância, é a responsabilidade dos profissionais mais experientes e que são capazes de formar uma nova geração de educadores. Este é o nosso objetivo: oferecer um curso de especialização com foco no desenvolvimento infantil e ensino para esta faixa etária. A filosofia e metodologia Montessori será o caminho para criar o ambiente e currículo apropriado para crianças entre 3 e 6 anos de idade. A formação de professores que são versados e preparados no desenvolvimento da criança, a filosofia, o currículo e os materiais de Montessori são as prioridades do nosso trabalho.

*Os objetivos da CEMSP não incluem a colocação ou contratação em uma escola Montessori ou outras escolas de educação infantil, privadas ou públicas. Os objetivos da CEMSP também não incluem oportunidades de avanço na carreira educacional ou aumento de salário em uma escola Montessori ou outras escolas de educação infantil, privadas ou públicas.*

### **POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE QUEIXAS**

Preocupações dos estudantes ou professores devem ser dirigidas, por escrito via e-mail, para ambos os diretores do curso.

Um tempo específico e o local será agendada para uma audiência conjunta e privada para esclarecer as queixas, com a intenção de chegar a uma solução amigável.

## **CEMSP - CÓDIGO DE CONDUTA ÉTICA**

Como uma instituição dedicada à busca da verdade através do ensino e conhecimento, CEMSP está comprometida com a excelência e integridade em todos os seus empreendimentos. Desta forma, CEMSP irá manter a confiança do corpo docente e comunidade educativa. A reputação do CEMSP é um dos seus bens mais valiosos.

Os diretores de CEMSP, professores e alunos devem realizar as suas responsabilidades com empenho e profissionalismo e em conformidade com os mais elevados padrões de honestidade, integridade e justiça. Isto inclui, mas não está limitada ao seguinte:

**Ser respeitoso com os direitos dos outros.** Os diretores, professores e estudantes de CEMSP não vão usar a sua posição para o interesse pessoal, o ganho pessoal, ou conceder benefícios injustificados a qualquer um.

**Ser franca em todas as relações com os membros da comunidade do CEMSP.** Todas as decisões e ações dos diretores, professores e alunos devem ser feitas com o único propósito de promover os melhores interesses da CEMSP e o bem público.

**Relações Justas.** Representantes são obrigados a agir com honestidade, boa-fé, e com profissionalismo. Nenhum representante poderá tirar vantagem desleal de outra pessoa através do assédio, a manipulação, abuso de informações privilegiadas, deturpação de fatos relevantes, ou qualquer outra prática desleal.

**Proteção e Uso Adequado dos Bens de CEMSP.** Instalações e equipamentos alugadas ou de propriedade de CEMSP não devem ser usados para negócios não relacionados ao CEMSP, embora o uso pessoal incidental pode ser permitida. A obrigação dos diretores, professores e alunos para proteger os bens de CEMSP inclui, mas não são limitados a, sua informação proprietária. As informações proprietárias inclui a propriedade intelectual, como patentes, marcas e direitos autorais, assim como material do curso, planos de negócios, bancos de dados, registros e quaisquer dados não publicados, e relatórios financeiros. A utilização ou distribuição não autorizada desta informação viola a política de CEMSP..

**Confidencialidade.** Representantes são obrigados a proteger a privacidade de informações confidenciais e cumprir todas as leis, regras e regulamentos. Os diretores, professores e alunos devem manter a confidencialidade de todas as informações pessoais que lhes foram confiadas. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas que possam ser útil a terceiros ou prejudiciais à CEMSP se divulgada, mas inclui também informações que terceiros tenham confiado a CEMSP. A obrigação de preservar as informações confidenciais continua mesmo após o final de cada fase do curso.

**Uso da Informação.** Os diretores, professores e estudantes de CEMSP não usarão a informação não pública para obter qualquer benefício para si ou um familiar próximo. Para ser

público, a informação deve ser amplamente divulgado, não apenas disponível. Os alunos têm o direito de acesso aos seus registros de estudantes próprios, detidos por CEMSP. Todos os direitos e responsabilidades sobre os registros dos alunos são regidos pela Fundação para a Defesa e Proteção do Consumidor.

**Relatar Violações.** Os diretores de CEMSP, professores e estudantes são obrigados a comunicar imediatamente quaisquer violações ou suspeitas deste Código de Ética para os Diretores de CEMSP. Nenhuma ação de retaliação de qualquer espécie será permitida contra alguém em apresentar um relatório de boa fé.

**Respondendo por Violações.** Se os Administradores determinar que o presente Código de Ética foi violado, incluindo (sem limitação) por não reportar uma violação ou por retenção de informações relativas a uma violação, o autor da infração pode ser disciplinado, com penas até, e inclusive, a rescisão de um cargo de professor, ou a remoção do curso.

**Divulgar antes de Agir.** Os diretores, professores e estudantes de CEMSP vão se abster de atuar quando há potencial para uma violação. Quando em dúvida, eles devem buscar orientação.

**Orientação.** Os diretores, professores e alunos de CEMSP devem trabalhar juntos para assegurar a aplicação rápida e coerente deste Código de Conduta Ética. Em algumas situações, pode ser difícil saber se ocorreu uma violação ou não. Uma vez que é impossível prever todas as situações que irão surgir, é importante ser capaz de se aproximar de uma nova questão ou problema com confiança.

Uma vez que é impossível prever todas as situações que irão surgir, é importante que os diretores de CEMSP, professores e alunos se reúnam para discutir uma nova questão ou problema e procurar o conselho exterior, se for considerado necessário

Centro de Educação Montessori de São Paulo

Nome:

Cohort:

MACTE Data de Completar:

Trabalho	Data de Entregar	Revisão	Completado
<b>Fase 1</b>			
Reflexões Auto-Conhecimento - Crenças	Fase 1		
5 Amostras - Álbum de Vida Prática	Fase 1		
5 Amostras - Álbum de Educação Sensorial	Fase 1		
Álbum da Vida Prática - Completo	Até Fase 2 data no site		
Álbum Sensorial – Completo	Até Fase 2 data no site		
Álbum Artes – Completo	Até Fase 2 data no site		
Tabela de Desenvolvimento Infantil 0-6 anos	Até Fase 2 data no site		
Debate em grupo “A Criança” (durante o curso)	Fase 1		
Trabalho em Grupo: “Os Pensadores e Maria Montessori” (durante o curso)	Fase 1		
<b>Material de Confeção</b>			
Material Sensorial 1 material confeccionado na fase 1	Fase 1		
Material De Vida Prática 1 material confeccionado na fase 1	Fase 1		

<b>Fase 2</b>			
Reflexões Auto-Conhecimento - Linguagem	Fase 2		
5 Amostras - Álbum de Linguagem	Fase 2		
5 Amostras - Álbum de Matemática	Fase 2		
Álbum Linguagem - Completo	Até Fase 3 data no site		
Álbum Matemática - Completo	Até Fase 3 data no site		
Álbum Música - Completo	Até Fase 3 data no site		
Tese: Observação de Uma Criança	Até fim do curso		
Debate em grupo "Mente Absorvente" (durante o curso)	Fase 2		
<b>Material de Confeção</b>			
Material de Linguagem 2 materiais feito na fase 2	Fase 2		
Material de Matemática 2 materiais de contagem feito na fase 2	Fase 2		

<b>Fase 3</b>			
Reflexões Auto-Conhecimento - Emoções	Fase 3		
Álbum de Desenvolvimento Motor-Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Ciências - Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Geografia - Completo	Até fim do curso (data no site)		

Álbum de História - Completo	Até fim do curso (data no site)		
Álbum de Administração – Completo	Até fim do curso (data no site)		
<b>Material de Confeção</b>			
Material de Geografia 1 projeto	Fase 3		
Material de História 1 projeto	Fase 3		
Material de Ciências 2 materiais (a. cartões b.demonstração de física durante curso)	Fase 3		
Debate em Grupo “Educação para o Desenvolvimento Humana” Mario Montessori Jr. (durante o curso)	Fase 3		
Artigo: 5 Pilares da Educ. Montessori	Até o fim do curso		
Avaliação Final Escrita	Fim da 3ª Fase		
Avaliação Prática (depois de completar 4 álbuns)	Data individual		
<b>Outros</b>			
Visitas Escolares (3)	Até o fim do curso		
Estágio (400 horas) com: registro de horas e 3 meses de diários com 3 entradas por semana.			
Entrega de Documentos do Ensino Superior			